ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«26» 06 2012 г. № 49-п

«Об утверждении Административного регламента Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года №210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и принятым в соответствии с ним Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным в приложении №1 к постановлению Правительства Чеченской Республики от 31.01. 2012 года №16 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства.
2. *Главному специалисту отдела сопровождения и мониторинга документов территориального планирования и ИСОГД - А.С.Мударову* обеспечить размещение административного регламента по исполнению государственных функций на интернет-сайте Госкомитета www.chechengrad.ru
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Первого заместителя Председателя Госкомитета – Ю.Д. Заурбекова.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Д.А.Кадиев

Утверждено:
Приказом Государственного
комитета по архитектуре и
градостроительству
Чеченской Республики
№ 108 от 26.06.2012 г

Административный регламент
Государственного комитета по архитектуре и градостроительству ЧР
по исполнению государственной функции
«Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства

I. Общие положения.

1.1. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства на территории Чеченской Республики.

1.2. Наименование органа исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющего исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется Государственным комитетом по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики отделом регионального государственного строительного надзора (далее - отдел), являющимся органом исполнительной власти Чеченской Республики, уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства на территории Чеченской Республики (кроме указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если при их строительстве, реконструкции, капитальном ремонте предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

1.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции,

капитальном ремонте объектов капитального строительства на территории Чеченской Республики осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 06.12.2011 г. N 401-ФЗ;

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 21.11.2011 г. N 327-ФЗ;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации»: 08.05.2006, N 19, ст. 2060; 05.07.2010, N 27, ст. 3410; 02.08.2010, N 31, ст. 4196);

- Федеральным законом от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета" N 266, от 30.12.2008);

- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3579);

- Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации ", 30.11.2009, N 48, ст. 5711; 02.08.2010, N 31, ст. 4206);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации». («Собрание законодательства Российской Федерации»: 13.02.2006 № 7, ст. 774; 25.02.2008, N 8, ст. 744; 16.03.2009, N 11, ст. 1304);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) («Собрание законодательства Российской Федерации»: 21.11.2005, № 47, статья 4933, 10.12.2007, N 50, ст. 6285, 05.05.2008, N 18, ст. 2063, 12.10.2009, N 41, ст. 4765);

- Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 г. N 1129 "Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации" («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 09.04.2007, № 15);

- Законом Чеченской Республики от 09.04.2012 г. № 4-РЗ «О внесении изменений в закон Чеченской Республики «О градостроительной деятельности в Чеченской Республике»;

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 28.12.2010 г. № 232 "Об утверждении республиканской комплексной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Чеченской Республике на 2011 - 2013 годы и на перспективу до 2020 года";

- Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.01.2012 г. № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Положением о Государственном комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.10.2008 г. № 184;

- техническими регламентами, государственными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, подлежащими обязательному исполнению при строительстве объектов.

1.4. Предмет государственного надзора.

Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора.

Должностные лица, осуществляющие региональный государственный строительный надзор:

1) беспрепятственно посещают объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

2) требуют от заказчика, застройщика или подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

3) требуют от заказчика, застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых

строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

4) составляют по результатам проведенных проверок акты, на основании которых дают предписания об устранении выявленных нарушений;

5) вносят записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривают дела об административных правонарушениях, применяют меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

Лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства:

1) в соответствии с заданием застройщика или заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия;

2) обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика или заказчика, органов регионального государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию;

3) проводить строительный контроль;

4) обеспечивать ведение исполнительной документации;

5) извещать застройщика или заказчика, представителей органов регионального государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

6) обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков;

7) обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

1.7. Результаты исполнения государственной функции.

Результатом исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора являются заключение о соответствии требованиям технических регламентов и проектной документации законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства на территории Чеченской Республики, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; (далее - заключение о соответствии) или решение об отказе в выдаче такого заключения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции.

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

2.1.1. Наименование, адрес и график работы органа, уполномоченного на осуществление регионального государственного строительного надзора:

Государственный комитет по архитектуре и градостроительству ЧР.

Адрес: 364000 Россия, Чеченская Республика, г. Грозный, ул.Старопромысловское шоссе, д. 11,

График работы отдела:

понедельник - пятница с 9.00 до 18.00;

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;.

суббота – воскресенье выходной

2.1.2 Контактные телефоны:

Приёмная Госкомитета: 8 (8712) 22-34-68.

Отдел регионального государственного строительного надзора:

начальник отдела, тел. 22-34-67;

специалисты отдела, тел. 22-39-84;

2.1.3. Адреса официальных сайтов:

e-mail: **goskomitet@.ru** - Госкомитет

Internet – сайт: chechengrad.ru

2.1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнении государственной функции.

а) информирование по вопросам исполнения государственной функции предоставляется в устной (лично или по телефону) или письменной форме;

б) при ответах на телефонные звонки работник министерства подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, в вежливой форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности работника отдела, принявшего телефонный звонок;

в) в случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, работник отдела, осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном

виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования (с учетом графика работы специалистов отдела);

г) при информировании посредством личного обращения работник отдела обязан принять заинтересованное лицо в соответствии с графиком работы отдела;

д) при информировании по письменным обращениям ответ в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления в адрес заинтересованного лица;

е) при информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении;

ж) информация по осуществлению государственной функции размещается на тематическом стенде и содержит следующие сведения:

- номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции заинтересованным лицам;

- формы и образцы извещений, выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления сведений.

2.1.5. Порядок, форма и место размещения информации:

Сведения о месте нахождения, справочные телефоны, адрес сайта в сети Internet, адрес электронной почты Госкомитета, исполняющего государственную функцию, размещаются на информационных стендах, в средствах массовой информации, на официальном Internet-сайте Госкомитета.

2.1.6. Государственная функция исполняется безвозмездно.

2.2. Сроки исполнения государственной функции.

2.2.1. Исполнение государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора начинается с даты получения отделом в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи заключения о соответствии требованиям технических регламентов и проектной документации законченного строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов; (далее - заключение о соответствии) застройщику или заказчику.

2.3. Требования к местам исполнения государственной функции.

2.3.1. Требования к размещению и оформлению помещения отдела:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;

- помещение отдела должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2.3.2. Требования к местам для ожидания:

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов;

- места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями и (или) скамьями;

- место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

2.3.3. Требования к парковочным местам:

- на территории, прилегающей к месторасположению Госкомитета, оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.3.4. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов:

- места информирования, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов;

- информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

2.3.5. Требования к местам приема посетителей:

- на кабинетах для приема посетителей должны быть вывески с указанием номера и названия кабинета;

- рабочее место должностного лица отдела, осуществляющего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

- места для приема посетителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- в целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним работником отдела не допускается.

2.3.6. Условия для обслуживания инвалидов:

- вход в помещения оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок;

- столы для инвалидов размещены в стороне от входа с учётом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3. Региональный государственный строительный надзор осуществляется отделом при:

- строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

- реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства подлежит государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 вышеуказанного Кодекса,

3.1. Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора в Чеченской Республике приведена в Приложении № 13 к настоящему Регламенту.

3.2. Региональный государственный строительный надзор осуществляется в форме проверок соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов и проектной документации.

3.3. Последовательность действий при осуществлении государственной функции:

- подготовка к проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора;

- проведение проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора;

- проведение итоговой проверки при осуществлении регионального государственного строительного надзора;

- выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.1. Подготовка к проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.3.1.1. Основанием для начала административного действия, является получение отделом извещения о начале строительства, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства (далее извещения) по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

3.3.1.2. Застройщик или заказчик заблаговременно, но не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, направляет в отдел извещение о начале таких работ с приложением документов:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- градостроительный план земельного участка;

- разрешение на строительство объекта;

- проектная документация в полном объеме;

- положительное заключение госэкспертизы проектной документации;

- положительное заключение Государственной экологической экспертизы проектной документации объекта, расположенного на землях особо охраняемых природных территорий;

- схема, отображающая расположение объекта и инженерных сетей в границах земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство и заказчиком-застройщиком;

- перечень организаций (с реквизитами), участвовавших в производстве строительно-монтажных работ;

- копии лицензий на право производства работ;

- журналы: общестроительных работ, бетонных работ, сварочных работ, авторского надзора.

Документы представляются в отдел застройщиками (заказчиками) лично (через представителя) либо почтовым отправлением с описью вложения.

3.3.1.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует извещение в журнале регистрации извещений и направляет его начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности, в день регистрации извещения.

3.3.1.4. Распоряжением начальника (лица, исполняющего его обязанности) в течение трех рабочих дней с даты получения извещения назначаются должностные лица отдела, уполномоченные от его имени осуществлять такой надзор на объекте капитального строительства, указанном в извещении. При назначении более двух должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства из их числа назначается ответственное лицо (далее - должностное лицо отдела). Распоряжение готовится по образцу Приложения № 2 к настоящему Регламенту.

3.3.1.5. В течение 7 рабочих дней с даты получения извещения должностным лицом отдела разрабатывается программа проведения проверок (по образцу, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Регламенту)

В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

а) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - проект организации строительства объекта капитального строительства);

б) предмет каждой проверки;

в) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства или календарного графика производства работ, предоставленного лицом, осуществляющим строительство;

г) ориентировочные затраты времени должностного лица отдела на проведение каждой проверки;

д) иные сведения, необходимые для проведения должностным лицом отдела проверок.

3.3.1.6. Программа проведения проверок составляется в 2 экземплярах, из которых первый остается в деле отдела, второй - направляется (вручается) застройщику или заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Застройщик или заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

3.3.1.7. Лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать отдел об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок (по образцу Приложения № 4 к настоящему Регламенту). Также в отдел с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации по образцу, приведенному в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.3.1.8. Перед началом проверки, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения, должностное лицо Министерства уведомляет застройщика или заказчика о проведении проверки посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения необходимые для проведения проверки. В случае если уведомление вручается представителю застройщика или заказчика или направляется посредством факсимильной либо почтовой связи, оно составляется по образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Регламенту. Уведомление вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или заказчика, документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

Необходимость уведомления застройщика или заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок, вызванные аварийными ситуациями на объекте капитального строительства, причинением вреда физическим и юридическим лицам при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства и иными обстоятельствами чрезвычайного характера.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.3.1.8. Истечение срока исполнения юридическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.3.1.9. Поступление в органы государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

3.3.1.10. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.1.11. Причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.1.12. Нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3.3.1.13. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 5.6, настоящего административного регламента не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.2. Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора.

3.3.2.1. Проверки проводятся должностным лицом отдела в следующих случаях:

а) наступления сроков завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с программой проведения проверок;

б) получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о завершении работ, которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок (Приложение № 4 к настоящему Регламенту);

в) получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (Приложение № 5 к настоящему Регламенту);

г) получения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к осуществлению регионального государственного строительного надзора;

д) получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, подлежащих проверке, из иных источников.

3.3.2.2. При проведении плановой проверки должностное лицо отдела осуществляет следующие действия:

а) рассматривает представленные застройщиком, заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий);

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы),

в) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ,

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами "а", "б" настоящего пункта, определяется должностным лицом отдела самостоятельно.

3.3.2.3. Должностное лицо отдела в соответствии с подпунктом "а" пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента проверяет следующие документы, в том числе:

а) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

е) документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

3.3.2.4. Должностное лицо отдела в соответствии с подпунктом "а" пункта 3.3.2.2 настоящего Регламента посредством визуального осмотра проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов и проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ, до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении

строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

3.3.2.5. При выявлении в результате проведенной проверки нарушений должностное лицо отдела составляет акт по образцу, приведенному в Приложении № 7 к настоящему Регламенту, являющийся основанием для выдачи заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) предписания об устранении выявленных нарушений (далее - предписание), по образцу, приведенному в Приложении № 8 к настоящему Регламенту.

Предписание подлежит обязательному исполнению в установленный срок. В случае не выполнения в установленный срок законного предписания лицо, в отношении которого вынесено предписание, привлекается к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Предписание выдается с разумным сроком исполнения, необходимым для устранения выявленных в ходе проверки нарушений.

В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, срок исполнения предписания может быть продлен. Решение о продлении срока предписания принимается уполномоченным должностным лицом отдела по согласованию с начальником отдела по результатам рассмотрения письменного обращения лица, в отношении которого вынесено предписание, содержащего мотивированное объяснение причины невозможности исполнения предписания.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом отдела в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ.

3.3.2.6. Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) заказчику, застройщику, иному лицу, осуществляющему строительство (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле органа регионального государственного строительного надзора.

Документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением или вручаются уполномоченному представителю заказчика или застройщика, лица, осуществляющего строительство, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) документа представителем застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте в указанном выше порядке.

3.3.2.7. После устранения выявленных региональным государственным строительным надзором нарушений лицо, осуществляющее строительство, направляет в отдел извещение об устранении выявленных нарушений, составляемое

по образцу, предусмотренному в Приложении № 9 к настоящему Регламенту. При этом лицо, осуществляющее строительство, не должно продолжать работы до составления акта об устранении выявленных нарушений.

3.3.2.8. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, должностное лицо отдела составляет протокол об административных правонарушениях.

3.3.2.9. Специалист отдела регионального государственного строительного надзора отдела регистрирует протокол в соответствии с правилами делопроизводства.

3.3.2.10. Протокол об административных правонарушениях с приложением других материалов, собранных в процессе проверки, представляется начальнику отдела регионального государственного строительного надзора, уполномоченному рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.3.2.11. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.2.12. В случае выявления должностным лицом отдела при проведении проверки нарушений застройщиком или заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами, законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия отдела, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

3.3.2.13. Проверки могут быть сопряжены с проведением отделом экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Такие экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся отделом через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию.

3.3.2.14. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2.15. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом отдела в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Перед началом проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения, застройщик или заказчик уведомляется должностным лицом отдела о проведении такой экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания посредством телефонной, факсимильной или электронной связи. В уведомлении указываются сведения о дате проведения экспертизы, обследования, лабораторного и иного

испытания, их объема, состава и характера, иные сведения, необходимые для их проведения. В случае, если уведомление направляется посредством факсимильной, почтовой связи или вручается представителю застройщика или заказчика, оно составляется по образцу, аналогичному образцу, приведенному в Приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Уведомление вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или заказчика, документ направляется по факсу или по почте заказным письмом с уведомлением.

3.3.2.16. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица отдела.

3.3.2.17. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле органа регионального государственного строительного надзора.

3.3.2.18. Для проведения проверок по обращению физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к осуществлению регионального государственного строительного надзора либо получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, подлежащих проверке, из иных источников, издается распоряжение начальника о назначении должностного лица отдела, уполномоченного на проведение проверки от его имени.

3.3.2.19. Проверка на указанном в обращении объекте проводится с целью установления факта строительства объекта, его поднадзорности региональному государственному строительному надзору, наличия разрешения на строительство и получения всей необходимой для осуществления строительного надзора документации, установления соответствия выполняемых строительно-монтажных работ требованиям государственных стандартов, утверждённого проекта, строительных норм и правил, а также соблюдения установленных административно-правовых норм и правил по организации строительства.

3.3.2.20. Застройщик, указанного в обращении объекта, уведомляется о проверке в соответствии с п. 3.1.8 настоящего Регламента.

3.3.2.21. При выявлении объектов капитального строительства, на которых в соответствии со статьёй 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации должен осуществляться региональный государственный строительный надзор,

участникам строительства выдаётся обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений с целью получения документов, необходимых для формирования дела по этому объекту и осуществления надзора.

3.3.2.22. Если в ходе проверки установлен факт строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства с нарушением требований технических регламентов, норм и правил, других нормативных актов в области строительства, то лица, виновные в допущенных нарушениях привлекаются к административной ответственности.

3.3.2.23. Должностные лица отдела принимают участие в проверках, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления и прокуратуры на объектах не поднадзорных министерству в качестве специалистов по вопросам строительства.

3.3.3. Проведение итоговой проверки при осуществлении регионального государственного строительного надзора

3.3.3.1. Итоговая проверка соответствия построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации (далее - итоговая проверка) проводится отделом в случае получения извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, составленного по образцу, приведенному в Приложении № 10 к настоящему Регламенту.

Указанное извещение направляется в отдел застройщиком или заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

3.3.3.2. Итоговая проверка назначается должностным лицом отдела в течение 7 рабочих дней после получения извещения.

О проведении итоговой проверки застройщик или заказчик уведомляется должностным лицом отдела в соответствии с пунктом 3.3.1.8 настоящего Регламента.

3.3.3.3. При проведении итоговой проверки должен соблюдаться порядок проведения проверки, предусмотренный разделом 3.3.2 настоящего Регламента, и учитываться следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный, отремонтированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия));

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении регионального государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.3.3.4. Результат проведенной итоговой проверки оформляется актом, составляемым по образцу, приведенному в Приложении № 7 к настоящему Регламенту. Указанный акт является основанием для обращения застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

3.3.4. Выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

3.3.4.1. Заключение о соответствии, составленное по образцу, приведенному в Приложении № 11 к настоящему Регламенту, или решение об отказе в выдаче такого заключения, составленное по образцу, приведенному в Приложении № 12 к настоящему Регламенту, выдается должностным лицом министерства застройщику или заказчику в течение 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения за выдачей заключения.

3.3.4.2. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляется в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом (должностными лицами) отдела, осуществлявшим (осуществлявшими) итоговую проверку, и утверждается распоряжением начальника отдела (лица, исполняющего его обязанности).

3.3.4.3. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения направляется (вручается) должностным лицом отдела застройщику или заказчику, обратившемуся за выдачей заключения, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле отдела.

Заключение вручается уполномоченному представителю заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения представителем застройщика или заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

3.3.4.4. Дата выдачи заключения о соответствии является датой прекращения осуществления отделом регионального государственного строительного надзора на указанном объекте капитального строительства.

3.3.4.5. Основанием для отказа в выдаче заключения о соответствии являются допущенные при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства нарушения требований технических регламентов и проектной документации, если такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

3.3.4.6. Принятие отделом решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом регионального государственного строительного надзора указанного решения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Госкомитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений должностными лицами осуществляется первым заместителем Председателя.

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверки:

- подготовки программ проверок по конкретному объекту капитального строительства;
- соблюдения установленного действующим законодательством порядка проведения проверок, в том числе оформление их результатов;
- правильности ведения дела, заведённого на объект капитального строительства.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции устанавливается начальником отдела, а также его заместителем.

4.2.1. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.2.2. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Госкомитета, осуществляющих мероприятия по надзору за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

4.3.1. Должностные лица, осуществляющие мероприятия по надзору, несут персональную ответственность за соблюдение ограничений во времени проведения проверок и за надлежащее исполнение обязанностей при проведении проверок, в том числе за:

- соблюдение порядка и сроков проведения проверок;
- порядок оформления результатов проверок;
- меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

4.3.2. Ответственность должностных лиц за нарушение требований настоящего Регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации закрепляется в их должностных регламентах.

4.3.3. Начальник отдела, а также его заместитель ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер отдел обязан сообщить в письменной форме застройщикам, заказчикам, подрядчикам права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за исполнением государственной функции может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственным комитетом по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики отделом регионального государственного строительного надзора, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

5.1. В случае нарушения прав заявителей они вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица отдела, а также принимаемые им решения при исполнении государственной функции в досудебном и судебном порядке.

5.2. Обжалованию подлежат как коллегиальные, так и единоличные решения, а также действия (бездействие), в том числе предоставление официальной информации, послужившей основанием для принятия решений и совершения действий (бездействия), в результате которых нарушены права гражданина или организации, либо созданы препятствия реализации этих прав, либо на гражданина или организацию незаконно возложена какая-либо обязанность.

5.3. Жалоба, направленная физическим лицом, ее регистрация, направление и порядок рассмотрения должны соответствовать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями).

5.4. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или через своего представителя. Жалоба подаётся в письменной и устной форме.

5.5. Устные жалобы рассматриваются на личном приеме должностных лиц отдела. Письменное обращение направляется почтовым отправлением или через телекоммуникационные каналы связи.

5.6. Письменная жалоба должна содержать наименование отдела или фамилию, имя, отчество должностного лица, которым направляется жалоба, изложение существа жалобы, фамилию, имя, отчество заявителя, наименование и реквизиты юридического лица, а также данные представителя юридического лица,

который подписывает жалобу. Разглашение без согласия юридического лица сведений, которые стали известны из жалобы, запрещается. Жалобы граждан рассматриваются в соответствии с положениями главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, устанавливающей порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг.

5.7. Для того чтобы жалоба была рассмотрена обстоятельно и объективно, ее надо подать в тот орган исполнительной власти или тому должностному лицу, к компетенции которого отнесено ее рассмотрение. При этом предусматривается право обжаловать отказ в принятии и рассмотрении жалобы в вышестоящую по компетенции инстанцию, т.е. последующее обжалование происходит также по инстанционному принципу (в порядке субординации в системе соответствующих органов исполнительной власти). В то же время должен быть соблюден принцип, согласно которому запрещается направлять жалобы для разрешения тем органам исполнительной власти или должностным лицам, действия которых обжалуются.

5.8. Помимо запрета направлять жалобы для разрешения тем органам исполнительной власти или должностным лицам, действия которых обжалуются, устанавливается правило, что при ведении дела по жалобе физического или юридического лица одним и тем же должностным лицом не допускается необоснованная передача материалов дела, связанных с данным обращением, другому должностному лицу, а также не допускается рассмотрение жалобы лицом, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса.

5.9. При подаче жалобы юридическим лицом в случае необходимости должны быть представлены обоснования, подтверждающие причины написания жалобы, или указано их местонахождение. Обоснованиями должны являться любые достоверные факты, на основании которых орган исполнительной власти или должностное лицо, рассматривающие жалобу, устанавливают наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования, содержащиеся в жалобе юридического лица, и иных обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения соответствующей жалобы. Доказательства представляются юридическим лицом, подавшим жалобу, либо иными лицами, заинтересованными в рассмотрении жалобы. Если представленные доказательства недостаточны, орган исполнительной власти или должностное лицо, рассматривающие жалобу, предлагает юридическому лицу представить дополнительные доказательства или истребует их по собственной инициативе.

5.10. Отдел или должностное лицо отдела устанавливает и исследует фактические обстоятельства, связанные с жалобой, выявляет нормы права, которыми следует руководствоваться при принятии решения по жалобе, а в случае необходимости запрашивает и получает в установленном порядке необходимые для принятия решения документы и материалы. Отделу или должностному лицу отдела запрещается устанавливать не относящиеся к жалобе данные о юридическом лице. Представитель юридического лица вправе лично изложить доводы должностному лицу, рассматривающему жалобу, а также предоставить дополнительные материалы в подтверждение обоснованности своей жалобы.

5.11. Жалоба регистрируется в день поступления в отдел.

5.12. Решение выносится на основе всех материалов и доказательств в их совокупности в письменной форме. Оно должно также содержать указание на порядок дальнейшего обжалования принятого решения. Решение по жалобе не может ухудшить положение физического или юридического лица по сравнению с тем, которое имело место.

5.13. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц отдела в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Заявитель вправе обратиться с заявлением в суд по месту своего жительства или по месту нахождения отдела, должностного лица, решение, действие (бездействие) которых оспаривается.

5.15. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, в суд или вышестоящему должностному лицу в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенному юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

5.16. Жалоба на постановление может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Приложение № 1
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Извещение №_____
о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

_____ "____"_____20__ г.
(место составления) *Дата составления*

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или заказчика,

_____
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,

_____
ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____
фамилия, имя, отчество застройщика,

_____
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

_____
строительства, краткие проектные характеристики

_____
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый

_____
или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____
(номер и дата выдачи,

_____
кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

_____
(номер и дата выдачи,

_____
кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта_____
(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

_____
(перечень документов,

_____
прилагаемых к извещению

в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(подпись)	*(расшифровка подписи)*	*(должность - для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)*

М.П.

(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа регионального государственного строительного надзора)

"_____" _____ _____ г.

(подпись)	*(расшифровка подписи)*	*(должность)*

Приложение № 2
к Регламенту по осуществлению регионального
государственного строительного надзора

Распоряжение

" " 20 г. № _____
Дата составления

_____
(место составления)

О назначении _____
(должность, ФИО)

для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте(указать нужное) объекта капитального строительства по адресу:

_____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

_____

В целях осуществления государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства

1. Назначить _____
(должность, ФИО)

для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства по адресу:

_____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

_____

2. *(должность, ФИО)* разработать программу проведения проверок при строительстве (реконструкции, капитальном ремонте) объекта капитального строительства (п. 1 распоряжения (приказа).

3. *(должность, ФИО)* проводить проверки в следующих случаях:

- на основании программы проведения проверок;
- получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о завершении работ, которые подлежат проверке, если срок окончания таких работ не совпадает со сроками, указанными в программе проведения проверок;
- получения извещения от лица, осуществляющего строительство, о случаях возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;
- получения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам,относящимся к осуществлению регионального государственного строительного надзора;
- получения сведений о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, подлежащих проверке, из

иных источников.

4. После получения извещения застройщика или заказчика об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального

_____

строительства)

_____

(должность, ФИО)

провести итоговую проверку и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа (распоряжения) возложить на

_____

(должность, ФИО)

_____

Должность *Личная подпись* *ФИО*

Примечания.

1. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте каждого объекта капитального строительства, определяется руководителем органа регионального государственного строительного надзора. При назначении более двух должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

2. В случае назначения более двух должностных лиц для осуществления регионального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства программа проверок разрабатывается такими лицами совместно.

3. Обязанности по контролю за исполнением приказа (распоряжения) возлагаются по усмотрению лица, издающего приказ (распоряжение).

Приложение № 3
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Номер дела № _____ Экземпляр № _____

_____ « » 20 г.

(место составления) *Дата составления*

1. Застройщик или заказчик _____

(наименование застройщика или заказчика

_____

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,

_____

почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____

фамилия, имя, отчество застройщика

_____

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального

_____

строительства,основные проектные характеристики

_____

объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый

_____

или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____

(номер и дата выдачи,

_____

кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

_____

(номер и дата выдачи,

_____

кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата окончания работ)

Программа проведения проверок

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки.	Примечание

Примечание: Не уведомление уполномоченного на осуществление регионального государственного строительного надзора органа исполнительной власти субъекта РФ **о сроках завершения работ, которые подлежат проверке**, является административным правонарушением, предусмотренным ч. 2 статьи 9.5 КоАП РФ, и влечёт наложение административного штрафа.

Продолжение работ до составления актов об устранении выявленных уполномоченными на осуществление ГСН федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ **недостатков** при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства является административным правонарушением, предусмотренным ч. 3 статьи 9.5 КоАП РФ, и влечёт наложение административного штрафа.

_____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Один экземпляр Программы получил**:

(заполняется представителем застройщика или заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

« » 20 г.

Приложение № 4
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Извещение №____
о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

_____
(номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

_____ "___"_____20__ г.
(место составления) *Дата составления*

1. Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование лица, осуществляющего строительство,
_____
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,
_____
ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;
_____
фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,
_____
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
_____
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального
_____
строительства, краткие проектные характеристики
_____
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
_____
или строительный)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства
_____
(номер и дата выдачи,
_____
кем выдано, срок действия)
5. Заключение государственной экспертизы проектной документации
_____
(номер и дата выдачи,
_____
кем выдано)
6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке
_____
(наименование, дата завершения работ)

_____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность - для лица, осуществляющего строительство)*

М.П.

(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

_____	_____	_____
(подпись)	*(расшифровка подписи)*	*(должность - для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)*

М.П.

(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Приложение № 5
к Регламенту по осуществлению регионального
государственного строительного надзора

Извещение №_____
о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

_____
(номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

_____ "___"_____20__ г.
(место составления) *Дата составления*

1. Лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование лица, осуществляющего строительство,
_____
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,
_____
ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;
_____
фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство,
_____
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
_____
2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального
_____
строительства, краткие проектные характеристики
_____
объекта капитального строительства)
3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый
_____
или строительный)
4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства
_____
(номер и дата выдачи,
_____
кем выдано, срок действия)
5. Заключение государственной экспертизы проектной документации
_____
(номер и дата выдачи,
_____
кем выдано)

6. Описание аварийной ситуации
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность - для лица, осуществляющего строительство*

М.П.
(для лица, осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность - для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)*

М.П.
(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Приложение № 6
к Регламенту по осуществлению регионального
государственного строительного надзора

Уведомление №_____
о проведении проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

_____ "___"_____20__ г.
место составления *Дата составления*

о проведении проверки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте _____
(указать нужное)
объекта капитального строительства по адресу:

_____
(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

_____

Настоящим уведомляется _____
(наименование застройщика или заказчика)

_____

О проведении проверки:
дата проведения проверки с "___"_____20__г. по "___"_____20__г.

предмет проверки _____
(указывается перечень работ,

_____
документов, иные вопросы, подлежащие проверке

_____
или указывается "итоговая")

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе, через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа регионального государственного строительного надзора полномочий, определенных статьёй 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006г. № 54.

_____
(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Уведомление получил:
(заполняется представителем застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

« » 20 г.

(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)

Приложение № 7
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Номер дела № _____ Экземпляр № _____

Акт проверки №
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

_____ « » 20 г.
место составления *Дата составления*

_____
(наименование должности,

_____
ФИО лица (лиц) органа государственного строительного надзора, осуществляющего проверку)

_____
в присутствии:
_____
(должности,

_____
ФИО присутствующих представителей застройщика или заказчика

_____
либо лица, осуществляющего строительство, иных лиц)

_____

проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства _____
(наименование

объекта капитального строительства)

расположенного по адресу _____
(указать почтовый

_____
или строительный адрес объекта капитального строительства)

_____
Предмет проверки:
_____
(указываются выполненные работы (включая отдельные работы, строительные конструкции,

_____
участки сетей инженерно-технического обеспечения),

_____
подлежавшие проверке, исполнительная и иная документация или указывается «итоговая»)

В результате проведённой проверки установлено:

_____
(наименование нарушений с указанием ,наименования, статей(пунктов) технических регламентов (норм и правил),

_____
иных нормативных правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены)

_____

По результатам проверки оформлены:

(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Экземпляр Акта получил:
(представитель застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство)

(подпись) *расшифровка подписи)* *(должность)*

(реквизиты документа о представительстве)

Приложение № 8
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Номер дела № _____ Экземпляр № _____

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

_____ « » 20 г.
место составления *Дата составления*

Выдано _____
(наименование застройщика или заказчика,

_____
лица, осуществляющего строительство)
в отношении строительства, реконструкции, капитального ремонта
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства: _____
(наименование

объекта капитального строительства)
расположенного по адресу : _____
(указать почтовый

_____
или строительный адрес объекта капитального строительства)

По результатам проведенной проверки составлен акт №____ от _____20 г., на основании которого предписываю:

_____
(меры по устранению нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических

_____
регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации

_____
с указанием с указанием сроков их выполнения)

_____
_____
_____
_____
_____

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания, застройщик или заказчик либо лицо, осуществляющее строительство, несет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно части 3 статьи 9.5 КоАП РФ, за продолжение работ до составления актов об устранении выявленных уполномоченными на осуществление регионального

государственного строительного надзора органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации недостатков при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства предусмотрена административная ответственность.

О выполнении настоящего предписания в срок до « » 20 г. уведомить отдел регионального государственного строительного надзора

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Экземпляр предписания получил:
(представитель застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство)
« » 20 г.

(подпись) *расшифровка подписи)* *(должность)*

(реквизиты документа о представительстве)

Приложение № 9
к Регламенту по осуществлению регионального
государственного строительного надзора

Извещение №_____
об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства

_____
(номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

_____ "___"_____20__ г.
(место составления) *Дата составления*

1. Застройщик или заказчик либо лицо, осуществляющее строительство _____
(наименование

_____
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,

_____
ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____
фамилия, имя, отчество застройщика,

_____
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

_____
строительства, краткие проектные характеристики

_____
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый

_____
или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____
(номер и дата выдачи,

_____
кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

_____
(номер и дата выдачи,

_____
кем выдано)

6. Вид нарушения

_____
(описание нарушения,

_____

N и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____ *(дата)*

8. Фактическая дата устранения нарушения _____ *(дата)*

9. Приложения на____листах:

_____

(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения

_____

прилагаемых к настоящему извещению)

_____	_____	_____
(подпись)	*(расшифровка подписи)*	*(должность - для застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющихся юридическими лицами)*

М.П.

(для застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющихся юридическими лицами)

Отметка о получении:

(заполняется должностным лицом органа регионального государственного строительного надзора)

_____	_____	_____
(подпись)	*(расшифровка подписи)*	*(должность)*

Приложение № 10
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Извещение №_____
об окончании строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

_____
(номер дела, присвоенный органом регионального государственного строительного надзора)

_____ "___"_____20__ г.
(место составления) *Дата составления*

1. Застройщик или заказчик _____
(наименование застройщика или заказчика,

_____
номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН,

_____
ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц;

_____
фамилия, имя, отчество застройщика,

_____
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____
(наименование объекта капитального

_____
строительства, краткие проектные характеристики

_____
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____
(почтовый

_____
или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____
(номер и дата выдачи,

_____
кем выдано, срок действия)

5. Заключение государственной экспертизы проектной документации

_____
(номер и дата выдачи,

_____
кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта_____
(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства,

реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов и проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также применением строительных материалов (изделий).

_____	_____	_____
(подпись)	*(расшифровка подписи)*	*(должность - для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)*

М.П.
(для застройщика или заказчика, являющегося юридическим лицом)

Отметка о получении:
(заполняется должностным лицом органа регионального государственного строительного надзора)

_____	_____	_____
(подпись)	*(расшифровка подписи)*	*(должность)*

Приложение № 11
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Номер дела № _____ Экземпляр № _____

Заключение о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации

_____ « » 20 г.
место составления *Дата составления*

Настоящее ЗАКЛЮЧЕНИЕ выдано _____
(наименование застройщика или заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенный по адресу _____
(почтовый

или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата окончания работ)

СООТВЕТСТВУЕТ требованиям

_____

(указываются наименование, статьи (пункты) технического

_____

регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации)

_____

Основанием для выдачи настоящего ЗАКЛЮЧЕНИЯ являются:

_____

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

_____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указаниемреквизитов документа, подтверждающего представительство)

_____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Приложение № 12
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации

« » 20 г.

место составления *Дата составления*

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано

(наименование застройщика или заказчика,

номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые

реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

об отказе в выдаче ЗАКЛЮЧЕНИЯ о соответствии требованиям технических регламентов и проектной документации объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенный по адресу

(почтовый

или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

(номер и дата выдачи,

кем выдано, срок действия)

Заключение государственной экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта

(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ вынесено на основании результатов итоговой проверки,

_____

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

которой установлено _____

(указываются наименование, статьи (пункты) технического

_____

регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, требования

_____

которых нарушены, и на дату проведения итоговой проверки не устранены)

_____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

_____

(подпись) *(расшифровка подписи)* *(должность)*

Приложение № 13
к Регламенту по осуществлению регионального государственного строительного надзора

Государственная функция – осуществление регионального государственного строительного надзора

Срок – весь период строительства поднадзорного объекта.
Начало надзора – с даты получения извещения о начале строительства, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

1. Подготовка к проведению проверок при осуществлении регионального государственного строительного надзора:

- прием и регистрация извещения в журнале– 1 день;
- назначение ответственных должностных лиц – 3 дня;
- разработка программы проверок – 7 дней;
- уведомление о проверке – не позднее 3 дней.

2. Проверки объекта капитального строительства

- в соответствии с программой проверок;
- в случае поступления извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке;
- в случае поступления извещения об аварийной ситуации на объекте;
- по обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- в целях проверки выполнения требований предписаний;
- получения сведений о выполнении работ по строительству объекта из иных источников;
- результат проверки - акт, предписание, протокол.

3. Итоговая проверка

-получение извещения об окончании строительства, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства;
- итоговая проверка – 7 дней;
-составление акта проверки.

4. Выдача заключения о соответствии

- заключение выдаётся в течении 10 рабочих дней с даты соответствующего обращения застройщика или заказчика за выдачей заключения.