



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от «14» 03 2014

г. Грозный

№ 16-п

« Об утверждении ведомственных наград Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики »

В целях стимулирования работников на успешное решение задач в сфере деятельности Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, поощрения отличившихся работников Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, а также граждан, имеющих заслуги в развитии архитектуры и градостроительства Чеченской Республики, руководствуясь Положением о Государственном комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 сентября 2012 года № 162,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

Положение о порядке награждения ведомственными наградами Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (приложение № 2);

Положение о Благодарности Председателя Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (приложение №3);

Положение о Почетной грамоте Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (приложение №4);

Положение о Почетной грамоте Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики «За достижения в архитектуре Чеченской Республики» (приложение №5);

Приложение №1

Утверждено
Приказом Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики
от 24.03 2014г. № 16-н

**Ведомственные награды Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики**

Благодарность Председателя Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики;

Почетная грамота Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики;

Почетная грамота Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики «За достижения в архитектуре Чеченской Республики»;

Диплом «Лучший архитектурный проект года»;

Диплом «Лучший архитектор года Чеченской Республики»;

Утверждено
Приказом Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики
от 24.03 2014г. № 16-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА**

Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оформлению наградных материалов и совершенствования порядка награждения ведомственными наградами Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее - Госкомитет).

1. Ведомственные награды Госкомитета (далее - ведомственные награды) являются формой поощрения и общественного признания достижений и заслуг специалистов, трудовых коллективов, руководителей предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере ведения Госкомитета, сотрудников Госкомитета.

2. Ведомственные награды учреждаются Председателем Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее – Председатель) в соответствии с Положением о Государственном комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 4 сентября 2012 года №162.

3. Организацию работы по созданию ведомственных наград, рассмотрению наградных материалов, подготовке проектов приказов о награждении ведомственными наградами, оформлению ведомственных наград, их выдаче и учету награжденных осуществляет Отдел правового обеспечения и делопроизводства и Отдел финансового обеспечения, бухгалтерского и кадрового учета.

4. Награждение ведомственными наградами производится:
при подведении итогов работы за год;
при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций и работников;
за особые заслуги в развитии архитектуры и градостроительства;
по указанию руководства Госкомитета.

Награждение может быть приурочено к личным юбилейным датам работников (50 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения).

5. Ходатайство о награждении ведомственными наградами вносится на имя Председателя:

заместителями Председателя Госкомитета в отношении начальников отделов Госкомитета и работников Госкомитета;

начальниками отделов Госкомитета в отношении работников этих отделов;

заместителями Председателя Госкомитета в отношении работников органов местного самоуправления и иных ведомств и организаций в отношении их работников.

Вид ведомственной награды определяется с учетом положения о награде, характера и значимости заслуг представляемого к награждению.

6. К ходатайству (представлению) о награждении на каждого представляемого к награждению прилагается наградной лист установленного образца.

Наградной лист заполняется на компьютере четким ярким шрифтом без помарок и ошибок.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

В пункте 8 наградного листа указывается наименование и дата награждения ведомственными наградами, наградами организации, в которой работает кандидат на награждение.

В пункте 11 наградного листа сведения о трудовой деятельности заполняются в строгом соответствии с данными трудовой книжки кандидата к награждению, без сокращений и аббревиатур в наименованиях должностей и мест работы. Подписывается руководителем кадровой службы и заверяется гербовой печатью.

В пункте 12 наградного листа в характеристике отражаются:

личные заслуги представляемого к награждению;

качество выполняемой им работы и сложность исполняемых документов;

конкретные показатели работы в динамике;

активное участие в общественной жизни региона;

организация и проведение мероприятий по освещению деятельности Госкомитета в средствах массовой информации;

передача опыта работы молодым специалистам;

прохождение обучения по программам повышения квалификации или профессиональной подготовки.

Наградной лист подписывается членами Комиссии по присуждению наград и согласовывается с Председателем Госкомитета.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность сведений, содержащихся в наградном листе.

Представления к награждению начальников отделов Госкомитета и работников отделов Госкомитета вносятся Председателю по

предварительному согласованию с Отделом правового обеспечения и кадровой работы.

Документы о награждении, приуроченном к личным юбилеям, праздничным дням, юбилейным и памятным датам, представляются в Госкомитет не менее чем за два месяца до праздничной даты. Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований и сроков представления, возвращаются или рассматриваются в общем порядке.

7. Награждение ведомственными наградами производится приказами Председателя, которые подписывает Председатель, либо лицо, его замещающее.

8. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке Председателем либо по его поручению и от его имени:

Первым заместителем Председателя;

Заместителем Председателя.

9. В случае утраты (порчи) ведомственных наград выдается справка, подтверждающая факт награждения.

В исключительных случаях, когда утрата (порча) ведомственных наград произошла при обстоятельствах, которые невозможно было предотвратить (землетрясение, наводнение, пожар, кража), по решению Председателя могут быть выданы дубликаты ведомственных наград и удостоверений к ним. Выдача дубликатов производится по ходатайству лиц, обладающих правом представления к награждению ведомственными наградами, с указанием обстоятельств утраты (порчи) ведомственных наград и удостоверений к ним.

Утверждено
Приказом Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики
от 24.03 2014г. № 16-н

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Благодарность Председателя Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее – Благодарность Председателя Госкомитета) объявляется государственным служащим Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики за достигнутые успехи в работе, добросовестное выполнение своих обязанностей, высокие производственные показатели.

2. Объявление Благодарности Председателя Госкомитета оформляется приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

3. Объявление Благодарности Председателя Госкомитета производится в торжественной обстановке руководством Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики от имени Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

4. Работникам, которым объявлена Благодарность Председателя Госкомитета, выдается копия приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики об объявлении Благодарности Председателя Госкомитета.

5. В трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики об объявлении Благодарности Председателя Госкомитета.

Утверждено
Приказом Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики
от 24.03 2014г. № 16-11

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО
АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Почетной грамотой Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее – Почетная грамота Госкомитета) награждаются государственные служащие Госкомитета:

за добросовестное выполнение своих обязанностей, достигнутые высокие показатели в работе;

за умелую организацию работы, освоение и внедрение передовых методов организации труда, обеспечивающих повышение эффективности отрасли;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

2. Почетной грамотой Госкомитета награждаются работники, имеющие стаж работы в сфере ведения Госкомитета или стаж государственной службы не менее двух лет.

3. Ходатайство (представление) о награждении Почетной грамотой Госкомитета может быть инициировано заместителями Председателя Госкомитета и начальниками отделов Госкомитета.

4. Наградные материалы о награждении Почетной грамотой Госкомитета оформляются и рассматриваются в соответствии с требованиями Положения о порядке награждения ведомственными наградами Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

5. Награждение Почетной грамотой Госкомитета оформляется приказом Госкомитета.

6. Работник, награжденный Почетной грамотой Госкомитета, премируется денежной премией в размере до 5 тысяч рублей за счет средств Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

7. Вручение Почетной грамоты Госкомитета производится в торжественной обстановке, в трудовом коллективе руководством Госкомитета от имени Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

Утверждено
Приказом Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики
от 14.03 2014г. № 16-А

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО
АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В АРХИТЕКТУРЕ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Почетной грамотой Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики «За достижения в архитектуре Чеченской Республики» (далее – Почетная грамота) награждаются государственные служащие Госкомитета, муниципальные служащие органов местного самоуправления, специалисты в сфере архитектуры и градостроительства:

за добросовестное выполнение своих обязанностей, достигнутые высокие показатели в работе;

за умелую организацию работы, освоение и внедрение передовых методов организации труда, обеспечивающих повышение эффективности отрасли;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в сфере архитектуры не менее двух лет.

3. Ходатайство (представление) о награждении Почетной грамотой может быть инициировано заместителями Председателя Госкомитета и начальниками отделов Госкомитета.

4. Наградные материалы о награждении Почетной грамотой оформляются и рассматриваются в соответствии с требованиями Положения о порядке награждения ведомственными наградами Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

5. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Госкомитета.

6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, руководством Госкомитета от имени Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

Утверждено
Приказом Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики
от 24.03 2014г. № 16 / 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМЕ «ЛУЧШИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ПРОЕКТ ГОДА»

1. Дипломом «Лучший архитектурный проект года» (далее – диплом) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики награждается архитектурный проект, реализованный в Чеченской Республике и отвечающий следующим требованиям:

- композиционное и художественное единство, целостность общего архитектурного решения;
- экономическая целесообразность;
- экологичность используемых материалов и технологий;
- аргументированный выбор технологических и эстетических преимуществ используемых материалов и решений в контексте общей объемно-пространственной композиции;
- общая инновационность проекта, как в выборе материалов и технологий, так и в общем технологическом и эстетическом решении;
- новаторство архитектурного мышления, нестандартность проектных решений, поиск новых форм;
- соответствие выбранных архитектурных решений нормативам внедрения энергосберегающих технологий

2. Диплом присуждается один раз в год на основании решения Комиссии по присуждению наград (далее – Комиссия).

3. На соискание награды могут выдвигаться отдельные лица, а также творческие коллективы.

4. Число соискателей, выдвигаемых на награду, не ограничивается. Членам одного творческого союза одновременно присуждается не более одной награды.

5. Диплом вручается в торжественной обстановке Председателем Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

Утверждено
Приказом Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики
от 24.03 2014г. № 16-11

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИПЛОМЕ «ЛУЧШИЙ АРХИТЕКТОР ГОДА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Дипломом «Лучший архитектор года Чеченской Республики» (далее – диплом) награждаются высококвалифицированные специалисты государственных и муниципальных организаций и учреждений, научных, проектных и учебных заведений градостроительного и архитектурного профиля, а также другие лица, внесшие значительный вклад в развитие архитектуры и градостроительства Чеченской Республики:

- за многолетний плодотворный труд и заслуги в развитии архитектуры и градостроительства;

- деятелям архитектуры и градостроительства за достижения в области профессионального мастерства и содействие развитию архитектуры Чеченской Республики, за наиболее значимые архитектурные и градостроительные проекты, за особый вклад в развитие градостроительства и архитектуры Чеченской Республики.

2. Диплом «Лучший архитектор года Чеченской Республики» присваивается приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее – Госкомитет) по ходатайству руководителей Госкомитета.

Диплом «Лучший архитектор года Чеченской Республики» присваивается работникам, имеющим стаж работы в области архитектуры и градостроительства не менее 5 лет.

3. Наградные материалы о присвоении диплома оформляются и рассматриваются в соответствии с требованиями Положения о порядке награждения ведомственными наградами Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики.

4. В трудовой книжке награжденного одновременно с вручением диплома производится запись о награждении по месту его работы.

5. Вручение диплома «Лучший архитектор года Чеченской Республики» производится в торжественной обстановке, руководством Госкомитета.

6. Повторное присвоение звания не производится.

7. Учет лиц, которым присвоено звание, осуществляется Отделом финансового обеспечения, бухгалтерского и кадрового учета.

Утверждено
 Приказом Государственного комитета
 по архитектуре и градостроительству
 Чеченской Республики
 от 24.03 2014г. № 16-11

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (республика, край, область, город федерального значения,

_____ автономная область, автономный округ)

_____ (наименование ведомственной награды)

1. Фамилия _____
 имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
 (точное наименование предприятия,
 _____ объединения, учреждения, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
 (число, месяц, год)

5. Место рождения _____
 (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
 (специальность по образованию, наименование
 _____ учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
 Стаж работы в данном коллективе _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения

Сведения в п.п. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. _____
 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Кандидатура _____ рекомендована
Комиссией по присуждению наград _____
(наименование предприятия, объединения,
_____ учреждения, организации) (дата обсуждения)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)

М.П.
" " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность руководителя органа исполнительной власти Чеченской Республики в сфере архитектуры и градостроительства Чеченской Республики)
_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

М.П.
" " _____ 20__ г.