Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссии, комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, Указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, распоряжениями и постановлениями Правительства Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является:

3.1. обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее -требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2.осуществление в Государственном комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением
требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании
конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы (далее -
должности государственной гражданской службы) в Государственном
комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (за
исключением лиц, замещающих должности государственной и гражданской
службы Чеченской Республики, назначение на которые и освобождение от
которых осуществляются Главой чеченской Республики и Правительством
Чеченской Республики.

5. Комиссия создаётся Государственным комитетом по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики и утверждается его Председателем. Этим же приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работ.

6.Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1. непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос.
2. другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Государственном комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Государственном комитете по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

10.1. представление Председателя Государственного комитета по
архитектуре и градостроительству Чеченской Республики или любого члена
комиссии, касающееся обеспечение соблюдения государственным
гражданским служащими требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в
Государственном комитете по архитектуре и градостроительств Чеченской
Республики мер по предупреждению коррупции;

10.2. несоблюдение государственным гражданским служащим требований к
служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта
интересов;

10.3. представление государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
2. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
3. в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
4. организует ознакомление государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел юридического, административного и кадрового обеспечения Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, либо секретарю и членам комиссии, с результатами ее проверки.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного
гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного гражданского служащего или его представителя без уважительных причин, комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего.

1. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.
2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии. •\*
3. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. установить, что сведения, представляемые государственным
гражданским служащим, являются достоверными и полными;

16.2. установить, что сведения, представленные гражданами,
претендующими на замещение должностей государственной гражданской
службы, являются недостоверными и (или; неполными;

1. установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
2. установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности;
3. признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
4. признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;
5. признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

19.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и
других лиц, присутствующих на заседании;

19.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии
вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности
государственного гражданского служащего, в отношении которого
рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

19.3. предъявляемые к государственному гражданскому служащему
претензии, материалы, на которых они основываются;

1. содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
2. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

19.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Государственный комитет по архитектуре и градостроительству;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.
2. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

22. Председатель Государственного комитета по архитектуре и
градостроительству Чеченской Республики обязан рассмотреть протокол
заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции
содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к-\*
государственному гражданскому служащему мер ответственности,
предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

и Чеченской Республики. Решение Чеченской Республики оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

23. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного
проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского
служащего информация об этом представляется Председателю
Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской
Республики для решения вопроса о применении к государственному
гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных
нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской
Республики.

24. В случае установления комиссией факта совершения
государственным гражданским служащим действия или бездействия,
содержащего признаки административного правонарушения или состава
преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о
совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой
факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при
необходимости - немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него
приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в
отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии. При установлении факта нарушения документы по результатам проверки направляются в правоохранительные органы в 3- дневный срок, а при необходимости немедленно.

26.Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.