



ПРИКАЗ

от «28» 03 2018г.

г. Грозный

№ 16-П

«О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Чеченской Республики от 11 октября 2010г. №32 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов», а также в целях обеспечения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов

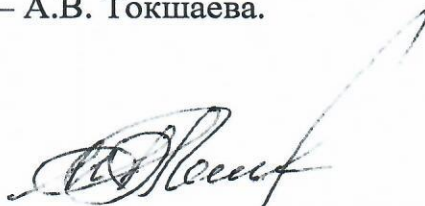
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Госкомитета к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).
2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете, обеспечить:
 - 2.1. регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Госкомитета к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
 - 2.2. передачу зарегистрированных уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение председателю Госкомитета с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

2.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя председателя Госкомитета – А.В. Токшаева.

Председатель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.Р. Гайрбеков', written in a cursive style.

М.Р. Гайрбеков

Приложение №1
к приказу Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики

От «28» 03 2018 г. № 16-11

**Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
Государственного комитета по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления Председателя Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской республики (далее - Председатель) о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Госкомитета к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Госкомитета (далее - гражданские служащие) Председателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
3. Уведомление гражданским служащим Председателя о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой считается правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к

совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Председателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Согласно статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя

6. Гражданский служащий об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить Председателя не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно, при первой же возможности.

Уведомление производится в письменном виде.

7. Уведомление адресуется на имя Председателя и подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный сотрудник).

8. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, структурное подразделение и замещаемая должность гражданского служащего, составившего уведомление, контактные телефоны;
- информация о сущности обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;
- информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и др.);
- информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман и т.д.);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица и др.).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

9. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

III. Порядок регистрации уведомления

10. Уполномоченный сотрудник ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

Отказ в принятии уведомления не допускается.

11. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Государственного комитета по архитектуре и градостроительству Чеченской Республики (далее - Журнал) по форме согласно приложению к Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, а его страницы пронумерованы. На последней странице прошнурованного и пронумерованного Журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью Председателя и заверяются печатью Госкомитета.

12. В Журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

13. На уведомлении проставляется номер и дата его регистрации.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

14. Уполномоченный сотрудник передает зарегистрированное уведомление на рассмотрение Председателю с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

15. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по

архитектуре и градостроительству Чеченской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В проверке не могут участвовать лица, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В этих случаях они обязаны обратиться к Председателю с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении данной проверки.

16. При проведении проверки комиссия изучает содержащиеся в уведомлении сведения и прилагаемые к нему материалы, заслушивает пояснения гражданского служащего.

17. В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. По итогам проверки комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем завершения ее работы, подготавливает протокол.

19. По результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений комиссия может принять следующие решения:

а) о разработке перечня мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

б) о направлении материалов проверки в Прокуратуру Чеченской Республики.

Приложение №2
к приказу Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики

От «28» 03 2018 г. № 16-11

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

« » 20 г.

№

Председателю Госкомитета

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло « » 20 г.

В _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Приложение №3
к приказу Государственного комитета
по архитектуре и градостроительству
Чеченской Республики

От «28» 03 2018 г. №16-11

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7