**Основные функции отдела правового обеспечения и делопроизводства**

 Основными функциями отдела являются:

1. Подготовка предложений по определению градостроительной политики в республике.
2. Разработка проектов республиканских законов и иных нормативно-правовых актов, республиканских целевых программ по вопросам территориального развития, архитектуры и градостроительства.
3. Контроль над реализацией нормативных, правовых актов в части, касающейся деятельности Госкомитета.
4. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
5. Подготовка заключений на проекты законодательных и нормативных правовых актов, подготовленных другими органами исполнительной власти Чеченской Республики.
6. Участие в работе Республиканского архитектурного градостроительного Совета для рассмотрения архитектурных проектов и градостроительной документации.
7. Взаимодействие со структурными подразделениями Госкомитета по архитектуре и градостроительству ЧР.
8. Организация документационного обеспечения совещаний и иных мероприятий, проводимых Госкомитетом.
9. Согласование технических заданий на разработку и заказы на приобретение копировально-множительной, машинописной и организационной техники, необходимой для выполнения возложенных на отдел функций.
10. Подготовка ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных образований, а также учреждений, организаций и граждан в установленный регламентом срок, в части касающейся компетенции отдела.